


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Школа № 99  
городского округа город Уфа Республики Башкортостан

Принято  
Педагогическим Советом  
Протокол  
№ 11 от 19.03.2020г.

Директор МБОУ Школа № 99  
 О.А. Мазитов  
Приказ № 132 от 26.03.2020г.



Согласовано с  
Управляющим Советом  
Протокол  
№ 11 от 19.03.2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об электронном обучении и использовании дистанционных**  
**образовательных технологий**

**1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение регулирует организацию дистанционного образовательного процесса в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Школа № 99 городского округа город Уфа Республики Башкортостан (далее - Школа) в период карантина.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса РФ; СанПиНа 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» с изменениями от 24.11.2015 №8; с Приказом Министерства Просвещения РФ от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»; с Указом Главы Республики Башкортостан от 18 марта 2020 года №УГ-111 «О введении режима «Повышенная готовность» на территории Республики Башкортостан в связи с угрозой распространения в Республике Башкортостан новой коронавирусной инфекции (2019- nCoV)»; с Приказом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 18.03.2020 №339 «Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях»; с Письмом Министерства образования и науки Республики Башкортостан от 18.03.2020 №06-25/82 «Об организации дистанционного обучения»

**1.3.** Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися

обязательного минимума содержания образовательных программ во время дистанционного обучения.

**1.4.** Классные руководители знакомят обучающихся и их родителей (законных представителей) с данным Положением.

## **2. Организация образовательного процесса во время карантина (режим работы)**

**2.1.** Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием или на основании заявления родителей (законных представителей) обучающихся Школы издаёт приказ о переходе на дистанционное обучение всего образовательного учреждения или об индивидуальных переходах на дистанционное обучение отдельных обучающихся или отдельных классов и организации карантинного режима в Школы (классе).

**2.2.** Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогического коллектива - в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий. иных работников - режимом рабочего времени, графиком сменности, графиком дежурств.

### **2.3. Директор Школы:**

**2.3.1.** Осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина.

**2.3.2.** Контролирует соблюдение работниками Школы карантинного режима.

**2.3.3.** Осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ НОО, ООО, СОО.

**2.3.4.** Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы Школы во время карантина.

### **2.4. Заместитель директора по УВР:**

**2.4.1.** Организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися, находящимися на дистанционном обучении; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения, сроки получения заданий обучающимися и сроки предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте Школы.

**2.4.2.** Осуществляет информирование всех участников образовательного процесса об организации работы Школы во время карантина, в том числе через сайт и социальные сети.

**2.4.3.** Организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся Школы.

**2.4.4.** Осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы педагогами Школы.

**2.4.5.** Разрабатывает рекомендации для участников образовательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование педагогами дистанционных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик с целью реализации в полном объеме образовательных программ НОО, ООО, СОО.

**2.4.6.** Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися.

**2.4.7.** Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с Планом работы Школы в дистанционном режиме.

**2.4.8.** Анализирует деятельность работы Школы во время карантина.

## **2.5. Классный руководитель:**

**2.5.1.** Проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), обучающимися, доводят информацию о карантинном режиме и его сроках через запись в электронных дневниках, электронную почту, социальные сети и любые другие доступные виды электронной связи или личное сообщение по телефону.

**2.5.2.** Доводят информацию до родителей (законных представителей) и обучающихся о том, где и как можно получить задания, как осуществлять обратную связь с учителями-предметниками на период карантинного режима с целью выполнения программного материала в дистанционном режиме.

**2.5.3.** Информировать родителей (законных представителей) и обучающихся об итогах учебной деятельности во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения и самостоятельной работы обучающихся.

## **3. Организация деятельности педагогов**

**3.1.** Продолжительность рабочего времени педагогов во время дистанционного обучения определяется исходя из продолжительности рабочей недели, недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков.

**3.2.** Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей программы с целью обеспечения освоения обучающимися в полном объеме образовательных программ НОО, ООО, СОО при переходе на дистанционное обучение, используя блочную подачу учебного материала, проведение интегрированных уроков и резервное время.

**3.3.** Ежедневно в соответствии с утверждённым расписанием уроков вносят домашние задания в электронный журнал до 11.00 в день проведения урока. Вносят оценки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь с обучающимися в электронном виде, используя цифровые образовательные ресурсы, электронный журнал, электронную почту и т.п.

**3.4.** Самостоятельная работа обучающихся во время дистанционного обучения может оцениваться педагогом через обратную связь в электронном виде либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина (дистанционного обучения).

**3.5.** Самостоятельная деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения) может быть оценена педагогом только в случае достижения обучающимся положительных результатов, и только в случае положительного освоения выставляется оценка в электронный журнал.

**3.6.** По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, педагогом проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

#### **4. Деятельность обучающихся во время карантина (дистанционного обучения)**

**4.1.** Во время карантина (дистанционного обучения) обучающиеся не посещают школу, соблюдая все карантинные мероприятия. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через электронный журнал, сайт Школы, другие виды электронной связи по договорённости с учителем-предметником и классным руководителем.

**4.2.** Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные учителем темы с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий, используя цифровые образовательные ресурсы, рекомендованные учителем.

**4.3.** Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов в электронном виде в сроки, установленные педагогом.

**4.4.** В случае, если семья находится в ТЖС и не может организовать для ребёнка дистанционное обучение с использованием компьютера с выходом в сеть Интернет, определяются индивидуальные задания для ребёнка с использованием учебников и других методических пособий заблаговременно (до перехода на дистанционное обучение), оцениваются знания таких обучающихся после окончания карантинного режима.

#### **5. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся при переходе на дистанционное обучение**

##### **5.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:**

– получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в Школы и его сроках через запись в электронных дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону, социальные сети и т.п.;

– получать информацию о выданных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина (дистанционного обучения), в том числе через электронный дневник обучающегося.

### **5.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:**

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима;
- осуществлять контроль выполнения домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

## **6. Ведение документации педагогами**

**6.1.** Педагоги корректируют КТП (при необходимости). В случае невозможности изучения тем обучающимися самостоятельно учитель - предметник может организовать изучение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию, о чём делается отметка в КТП

**6.2.** Согласно расписанию уроков в электронном журнале заполняются темы занятий в соответствии с изменениями, внесёнными в КТП, или без них, домашние задания и другие задания для обучающихся с указанием сроков их выполнения и формами оценивания.

**6.3.** Тема контрольной, практической, самостоятельной, лабораторной и пр. работы, не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с КТП (или изменениями в КТП, если они были сделаны).

**6.4.** Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.

**6.5.** Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, если у обучающегося имеется справка о болезни от врача и если состояние здоровья обучающегося не позволяет ему выполнять учебные задания в указанные сроки. О болезни обучающегося родители (законные представители) сообщают классному руководителю, после окончания карантина обучающийся предоставляет в Школу медицинскую справку, заверенную по форме (печать поликлиники, печать и подпись лечащего врача).